



Commune de Haut Valromey

MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Procédure : Marché à Procédure Adaptée (MAPA articles R.2123-1, R.2123-4 à 2123-7 et R.2172-1 et suivants du Code de la commande publique)

Marché n° :

(Mention réservée à l'administration)

Objet : Mission de maîtrise d'œuvre pour le bilan et la révision du Plan
Local d'Urbanisme (PLU) communal

Acte d'engagement

Maître d'Ouvrage: Commune de Haut Valromey
Adresse : 12, rue de la Croix Hotonnes - 01260 HAUT VALROMEY

Coordonnées :
04/79/87/72/32
mairie@hautvalromey.fr

Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances

Monsieur le Maire

Comptable public assignataire des paiements

SGC Oyonnax
188 rue Anatole France
CS70519
01117 Oyonnax Cedex

Les cessions de créance doivent être notifiées ou les nantissements signifiés à l'organisme désigné ci-dessus.

Notification du marché

Date de notification :

Cet acte d'engagement :

(Le candidat remplit un acte d'engagement pour chaque variante libre et donne les précisions ci-dessous).

☐ Correspond à la solution de base

☐ Correspond à une variante libre : n°/.....

Précisez laquelle

Sommaire

1. Contractant.....	4
2. Objet du marché.....	5
3. Durée du marché – Délais d’exécution – Reconduction	5
3.1 Durée du marché.....	5
3.1 Délai d’établissement des études.....	5
4. Conduite des prestations	6
5. Prix	6
5.1 Forme des prix.....	6
5.2 Montant du marché.....	6
5.3 Décomposition du montant du marché.....	7
5.4 Bordereau des prix unitaires complémentaires en cas de dépassement des prestations prévues dans le prix forfaitaire du marché.	8
6. Signature du candidat.....	9
7. Acceptation de l’offre.....	9

1. Contractant

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et des documents qui sont mentionnés au présent acte d'engagement,

- Je M'ENGAGE, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations définies ci-après, aux conditions qui constituent mon offre.
- J'AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit du marché, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours.
- Je CONFIRME, sous peine de résiliation de plein droit du marché, que les sous-traitants proposés sont également titulaires de polices d'assurances garantissant les responsabilités qu'ils encourent.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si l'attribution du marché a lieu dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

☐ Le signataire :

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

☐ engage la société sur la base de son offre à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

☐ Le mandataire (1) :

☐ du groupement solidaire ☐ du groupement conjoint s'engage pour l'ensemble des prestataires groupés désignés dans l'annexe ci-jointe (2) à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après ;

(1) Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement.

(2) Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint.

(3) Dans le cas d'un groupement, indiquer les coordonnées du mandataire.

Nom commercial et dénomination sociale du candidat (3) :

Adresse de l'établissement :

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....
.....
.....

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopie :

SIRET :

APE :

Numéro de TVA intracommunautaire :

Organisme bancaire :

Code banque :

Code guichet :

N° de compte :

Clé RIB :

IBAN :

BIC :

2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la réalisation d'un [bilan 6 ans et la révision du Plan Local d'Urbanisme \(PLU\) communal](#)

Le présent marché a pour objet l'exécution des prestations suivantes :

- ✓ Mission de maîtrise d'œuvre

Le marché se décompose en plusieurs phases

techniques : :

- Phase 1 - Bilan réglementaire et diagnostic du PLU existant
Analyse du document actuel, conformité réglementaire, identification des besoins d'évolution, rapport de bilan.
- Phase 2 - Élaboration du projet de révision, étude environnementale
Diagnostic territorial, définition du PADD, élaboration du zonage, du règlement écrit et graphique et de l'étude environnementale. Mise en adéquation avec le SCOT 2027
- Phase 3 - Concertation, arrêt et finalisation du dossier
Organisation des réunions publiques, ajustements post-consultation, préparation du dossier d'arrêt.
- Phase 4 - Approbation et intégration
Assistance à la procédure d'approbation et intégration du PLU révisé au Géoportail de l'Urbanisme.

3. Durée du marché – Délais d'exécution – Reconduction

3.1 Durée du marché

La durée du marché est de 24 mois.

Il commence à courir à compter de la réception de la notification par le titulaire.

3.1 Délai d'établissement des études

Le délai d'exécution des études est laissé à l'initiative du candidat pour l'ensemble des phases sachant que le délai plafond pour la totalité des phases est de 42 mois y compris les délais d'approbation. Le planning du titulaire devra respecter ce délai maximum en précisant pour chacune des phases le délai d'exécution dans le tableau ci-dessous.

	Délai d'exécution (en semaines) <i>à compléter par le candidat</i>	Point de départ du délai d'exécution	Délais d'approbation
Phase 1		Notification du marché	
Phase 2		OS de démarrage	
Phase 3		OS de démarrage	
Phase 4		OS de démarrage	

4. Conduite des prestations

Les personnes physiques chargées de l'exécution des prestations sont désignées ci-après :

Nom et prénom du chef de projet :
--

Nom et prénom de la personne physique :
--

Fonction :

Nom et prénom de la personne physique :
--

Fonction :

Nom et prénom de la personne physique :
--

Fonction :

5. Prix

La présente offre est établie sur la base des conditions économiques définies au CCAP.

5.1 Forme des prix

Le marché est traité à prix global forfaitaire. La présente offre est établie sur la base des conditions économiques définies au CCAP.

5.2 Montant du marché

Les prestations faisant l'objet du marché seront rémunérées par application du montant global et forfaitaire précisé ci-dessous.

Montant global et forfaitaire :

Montant TOTAL HT (en chiffres) :

TVA au taux de 20,00 % Montant :

Montant TTC (en chiffres) :

Montant TTC (en lettres) :

5.3 Décomposition du montant du marché

Phase	Description de la prestation	Pourcentage du marché	Montant HT (€)	Montant TTC (€)
Phase 1	Bilan réglementaire et diagnostic du PLU existant : analyse du document actuel, conformité réglementaire, identification des besoins d'évolution, rapport de bilan	20 %		
Phase 2	Élaboration du projet de révision, étude environnementale : diagnostic territorial, définition du PADD, élaboration du zonage, du règlement écrit et graphique, étude environnementale, mise en conformité par rapport au SCOT 2027	30 %		
Phase 3	Concertation, arrêt et finalisation du dossier : organisation des réunions publiques, ajustements post-consultation, préparation du dossier d'arrêt	30 %		
Phase 4	Approbation et intégration : assistance à la procédure d'approbation et intégration du PLU révisé au Géoportail de l'Urbanisme	20 %		
Total				

En cas de groupement conjoint, la répartition détaillée des prestations à exécuter par chacun des membres du groupement et les montants du marché revenant à chacun sont décomposés dans la DPGF

5.4 Bordereau des prix unitaires complémentaires en cas de dépassement des prestations prévues dans le prix forfaitaire du marché.

Phase	Description de la prestation	Montant HT (€)	Montant TTC (€)
Phase 1	Bilan réglementaire et diagnostic du PLU existant : analyse du document actuel, conformité réglementaire, identification des besoins d'évolution, rapport de bilan		
Phase 2	Élaboration du projet de révision, étude environnementale : diagnostic territorial, définition du PADD, élaboration du zonage, du règlement écrit et graphique, étude environnementale, mise en conformité par rapport au SCOT 2027		
Phase 3	Concertation, arrêt et finalisation du dossier : organisation des réunions publiques, ajustements post-consultation, préparation du dossier d'arrêt		
Phase 4	Approbation et intégration : assistance à la procédure d'approbation et intégration du PLU révisé au Géoportail de l'Urbanisme		

6. Signature du candidat

Il est rappelé au candidat que la signature de l'Acte d'Engagement vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

Fait en un seul original

A : Le

Mention(s) manuscrite(s)

"Lu et approuvé"

Signature(s) du titulaire, ou, en cas de groupement d'entreprises, du mandataire habilité ou de chaque membre du groupement :

.....
.....
.....

7. Acceptation de l'offre

Les sous-traitants proposés dans les actes de sous-traitance annexés au présent acte d'engagement sont acceptés comme ayant droit au paiement direct et les conditions de paiement indiquées sont agréées.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

A

Le

Le pouvoir adjudicateur

Date d'effet du marché

Reçu notification du marché le :

☐ Le prestataire

☐ Le mandataire du groupement

Annexe à l'acte d'engagement

NANTISSEMENT OU CESSIION DE CREANCES

☐ **Certificat de cessibilité** établi (1) en date du..... à
.....

OU

☐ **Copie délivrée en unique exemplaire** (1) pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1 ☐ La totalité du marché dont le montant est de *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* :

.....
.....

2 ☐ La totalité du bon de commande n°.....afférent au marché
(indiquer le montant en chiffres et lettres) :

.....
.....

3 ☐ La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est évaluée à *(indiquer en chiffres et en lettres)* :

.....
.....

4 ☐ La partie des prestations évaluée à *(indiquer le montant en chiffres et en lettres)* :

.....
.....

et devant être exécutée par

.....

en qualité de :

☐ membre d'un groupement d'entreprise

☐ sous-traitant

A

le

Signature (2)

(1) Cochez la case qui correspond à votre choix, soit certification de cessibilité soit copie délivrée en unique exemplaire

(2) Date et signature originales

Annexe à l'acte d'engagement

DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE

Pouvoir adjudicateur : Commune de HAUT VALROMEY

- Désignation de l'acheteur :

.....
.....

- Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou cessions de créances :

.....
.....

Objet du marché :

Objet de la consultation : bilan et révision du Plan Local d'Urbanisme (PLU) communal

Objet de la déclaration du sous-traitant

La présente déclaration de sous-traitance constitue :

- ☐ Un document annexé à l'offre du soumissionnaire.
- ☐ Un acte spécial portant acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement (sous-traitant présenté après attribution du marché).
- ☐ Un acte spécial modificatif : il annule et remplace la déclaration de sous-traitance du

Identification du soumissionnaire ou du titulaire

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET :

.....
.....
.....

Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

.....
.....
.....

En cas de groupement momentané d'entreprises, identification et coordonnées du mandataire du groupement :

.....
.....
.....

Identification du sous-traitant :

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresse postale et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET :

.....
.....
.....

Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) :

.....
.....
.....

Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le sous-traitant : (Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne) :

.....
.....
.....

Le sous-traitant est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise au sens de la recommandation de la Commission du 6 mai 2003 ou un artisan au sens de l'article 19 de la loi du 5 juillet 1996 ?

☐ OUI ☐ NON

Nature et prix des prestations sous-traitées :

Nature des prestations sous-traitées :

.....

Sous-traitance de traitement de données à caractère personnel (à compléter le cas échéant) :

Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s) :

La durée du traitement est :

La nature des opérations réalisées sur les données est :

La ou les finalité(s) du traitement sont :

Les données à caractère personnel traitées sont :

Les catégories de personnes concernées sont :

Le soumissionnaire/titulaire déclare que :

- ☐ Le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;
- ☐ Le contrat de sous-traitance intégrera les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du RGPD.

Montant des prestations sous-traitées :

Dans le cas où le sous-traitant a droit au paiement direct, le montant des prestations sous-traitées indiqué ci-dessous, revalorisé le cas échéant par application de la formule de variation des prix indiquée infra, constitue le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant.

a) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de prestations ne relevant pas du b) ci-dessous :

- Taux de la TVA :
- Montant HT :
- Montant TTC :

b) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de travaux sous-traités relevant de l'article 283-2 nonies du Code général des impôts :

- Taux de la TVA : autoliquidation (la TVA est due par le titulaire)
- Montant hors TVA :

Modalités de variation des prix :

.....

Le titulaire déclare que son sous-traitant remplit les conditions pour avoir **droit au paiement direct**

(Tel est le cas si le montant du contrat de sous-traitance est supérieur à 600 euros TTC sauf certains marchés passés par les services de la défense : article R. 2193-10 ou article R. 2393-33 du Code de la commande publique) :
(Cocher la case correspondante.)

☐ OUI ☐ NON

Condition de paiement :

Compte à créditer :

(Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal.)

Nom de l'établissement bancaire :

.....

Numéro de compte :
.....

Le sous-traitant demande à bénéficier d'une avance : ☐ OUI ☐ NON

Capacités du sous-traitant :

Récapitulatif des informations et renseignements ou des pièces demandés par l'acheteur dans les documents de la consultation qui doivent être fournis, en annexe du présent document, par le sous-traitant pour justifier de son aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée, ses capacités économiques et financières ou ses capacités professionnelles et techniques :

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

- Adresse internet :
.....

- Renseignements nécessaires pour y accéder :
.....

Attestations sur l'honneur du sous-traitant au regard des interdictions de soumissionner :

Le sous-traitant déclare sur l'honneur :

a) n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11 du Code de la commande publique (*) ;

b) au surplus, dans l'hypothèse d'un marché public de défense ou de sécurité, ne pas entrer dans l'un des cas d'interdiction de soumissionner prévus à l'article L. 2341-3 du Code de la commande publique.

Afin d'attester que le sous-traitant n'est pas dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner, cocher la case suivante : ☐

(*) Dans l'hypothèse où le sous-traitant est admis à la procédure de redressement judiciaire, son attention est attirée sur le fait qu'il devra prouver qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.

Documents de preuve disponibles en ligne :

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :

(Si l'adresse et les renseignements sont identiques à ceux fournis plus haut se contenter de renvoyer à la rubrique concernée.)

- Adresse internet :

- Renseignements nécessaires pour y accéder :

Cession ou nantissement des créances résultant du marché public.

1ère hypothèse ☐ La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial**.

Le titulaire établit qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché public ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du Code de la commande publique.

En conséquence, le titulaire produit avec le présent document :

☐ L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché public qui lui a été délivré,

OU

☐ Une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances.

2ème hypothèse ☐ La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial modificatif** :

☐ Le titulaire demande la modification de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité, prévus à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du Code de la commande publique, qui est joint au présent document ;

OU

☐ L'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ayant été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne pouvant être restitué, le titulaire justifie soit que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché public ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée, soit que son montant a été réduit afin que ce paiement soit possible.

Cette justification est donnée par une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché qui est jointe au présent document.

Acceptation et agrément des conditions de paiement du sous-traitant.

A, le
.....

A, le

Le sous-traitant :
.....

Le soumissionnaire ou le titulaire :
.....

Le représentant de l'acheteur, compétent pour signer le marché, accepte le sous-traitant et agrée ses conditions de paiement.

A, le

Le représentant de l'acheteur :

Notification de l'acte spécial au titulaire

En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :

(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire.)

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire reçoit à titre de notification une copie du présent acte spécial :

A, le

DESIGNATION DES CO-TRAITANTS ET REPARTITION DES PRESTATIONS

Remplir un exemplaire par co-traitant :

Nom commercial et dénomination sociale du candidat :

.....

Adresse de l'établissement :

.....

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....

.....

.....

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopie :

SIRET : APE :

Numéro de TVA intracommunautaire :

Accepte de recevoir l'avance :

☐ Oui

☐ Non

Organisme bancaire :

Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :

.....

IBAN :

BIC :

Désignation de l'entreprise	Prestations concernées	Montant H.T.	Taux T.V.A.	Montant T.T.C.
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
Dénomination sociale :				
	<i>Totaux</i>			