



La Communauté de Communes Bugey Sud recherche son futur :

ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE (F/H)

Date de démarrage : Dès que possible Temps de travail : 35h (possibilité ARTT 36h/37h30/39h) Lieu de travail : Ilôt Grammont – 46 rue du lieutenant Argenton 01300 BELLEY Rattachement : service finances et marchés publics	A qui s'adresse cette offre ? Contractuel temporaire de droit public Emploi permanent : non Catégorie et cadre d'emploi : C/B – Adjoint administratif/rédacteur
---	--

QUI SOMMES-NOUS ?

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 42 communes à dominante rurale, avec 36 000 habitants et une ville centre, Belley.



87 agents



42 communes



36 000 habitants



28 M €
Dépenses annuelles
budget principal

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (Construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

Nous recherchons des profils talentueux, des agents dynamiques prêts à rejoindre des équipes supers dynamiques pour poursuivre le développement et l'aménagement durable de notre magnifique territoire BUGEY SUD !

QUELS SONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Vous intégrerez le service financier, sous l'encadrement du directeur des finances et commandes publiques, vous serez chargé(e) d'assurer le traitement de tâches comptables en lien avec les différents budgets gérés par la CCBS (18).

VOS MISSIONS

Gestion comptable (missions polyvalentes) :

- Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables (papier et dématérialisées)
- Saisir les engagements et suivre les crédits.
- Assurer les relations avec les chefs de services : réception des bons de commande, visa des factures, alerte en cas de dépassements des crédits.
- Assurer les mandatements et l'élaboration des titres de recettes.
- Veiller à la mise à jour de la base tiers.
- Assurer les relations courantes avec la Trésorerie.
- Assurer le suivi de l'inventaire lié aux budgets.
- Réaliser les opérations liées aux immobilisations (intégration à l'actif, amortissement, vente de biens, ...).
- Réaliser les opérations spécifiques de fin d'année (rattachement des produits et charges, ICNE, travaux en régie...).
- Exécution financière des marchés publics.
- Etablir les déclarations de TVA mensuelles et/ou trimestrielles.
- Gestion des sinistres d'assurance.

LE PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Diplôme de niveau bac+2 au minimum en comptabilité avec au moins 3 ans sur un poste similaire dans un environnement public territorial
- Bonne connaissance des règles de la comptabilité publique et des instructions comptables et budgétaires M14, M49, M57
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office et logiciel métier AFI finance -formation possible)
- Organisation, rigueur et méthode dans le suivi administratif, juridique et budgétaire des dossiers
- Sens du travail en équipe et de la transversalité, sens de l'écoute et du dialogue, fortes aptitudes relationnelles
- Disponibilité et discrétion
- Connaissances sur les règles budgétaires et comptables en lien avec les marchés publics

Aptitudes relationnelles :

- Aisance relationnelle
- Discrétion, disponibilité et respect de la confidentialité
- Capacité à rendre compte et à alerter sa hiérarchie
- Être à l'aise dans le travail en autonomie et la prise d'initiatives
- Goût pour le travail en équipe et en transversalité
- Qualité d'expression (orale et écrite)

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION ☒ Satisfaire l'intérêt général ☒ Projet de territoire ambitieux ☒ Envie de rejoindre une équipe dynamique au sein d'une structure à taille humaine ☒ Goût du challenge ☒ Autonomie ☒ Travail en équipe	EVOLUTION PROFESSIONNELLE ☒ Accès encouragé à la formation ☒ Mobilité interne ☒ Evolution de carrière accompagnée	AUTRES AVANTAGES ☒ Tickets restaurant (50% prise en charge employeur) ☒ Participation à la prévoyance maintien salaire 20 € ☒ Forfait mobilité annuel (vélo - covoiturage) ☒ prise en charge légale de l'abonnement transports publics ☒ CNAS (comité d'action sociale)
REMUNERATION ☒ Régime indemnitaire IFSE et CIA	CONDITIONS DE TRAVAIL ☒ Travail sur 5 ou 4,5 jours ☒ 3 cycles ARTT : 36h/37h30/39h ☒ Compte épargne temps ☒ Télétravail	

VOUS ETES MOTIVE-E ET PRET A AGIR A NOS COTES ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Mme la Présidente par mail :

drh@cbugeysud.com/ressourceshumaines@cbugeysud.com

ou par courrier : Communauté de Communes Bugéy Sud - Îlot Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Renseignements auprès de : Mme PILLOUD Maria – directrice des ressources humaines - Tel 04.79.42.33.47 /06.86.43.93.57

Date limite de candidature : 15/10/2023

RETROUVEZ-NOUS SUR NOS RESEAUX SOCIAUX

