



WWW.CCBUGEYSUD.COM

La Communauté de Communes Bugey Sud recherche son futur :

GESTIONNAIRE RH (F/H)

Date de démarrage : 2 octobre 2023

Temps de travail : complet 35h

Lieu de travail :

Communauté de communes Bugey-Sud
 Ilot Grammont – 46 rue Lieutenant Argenton
 01300 Belley

Rattachement : service ressources humaines

A qui s'adresse cette offre ?

Contractuel

Emploi permanent : CDD de remplacement

Catégorie et cadre d'emploi :

C – Adjoint administratif

QUI SOMMES-NOUS ?

Le territoire de Bugey-Sud est une destination nature située au sud-est du département de l'Ain, à 1h30 de Lyon et de Genève et à 30 mn de Chambéry et d'Aix-les-Bains, proche du lac du Bourget.

Randonnées sous toutes ses formes, vélo, sports d'hiver et loisirs aquatiques se pratiquent au gré des saisons, dans un cadre naturel préservé fait de panoramas exceptionnels, de lacs, de cascades et de vignobles.

Territoire avec une qualité de vie reconnue et une richesse associative rare, Bugey-Sud est également un territoire pourvoyeur d'emplois, avec une vraie dynamique de développement économique que ce soit sur le plan industriel, commercial, tertiaire ou touristique.

La communauté de communes Bugey-Sud est composée de 42 communes à dominante rurale, avec 36 000 habitants et une ville centre, Belley.



87 agents



42 communes



36 000 habitants



28 M €

**Dépenses annuelles
budget principal**

Autour de Pauline GODET, sa Présidente, l'exécutif de la communauté de communes Bugey-Sud entend désormais organiser, encourager et accompagner le développement durable de ce territoire autour de dossiers structurants (projet de territoire, plan climat air énergie territorial, schéma de mobilité active, opération de revitalisation du territoire, convention territoriale globale, ...) et de projets ambitieux (Construction d'un centre aquatique, construction d'un siège communautaire, ...).

Nous recherchons des profils talentueux, des agents dynamiques prêts à rejoindre des équipes supers dynamiques pour poursuivre le développement et l'aménagement durable de notre magnifique territoire
BUGEY SUD !

QUELS SONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Vous intégrerez le service ressources humaines, sous l'encadrement de la directrice des ressources humaines, vous assurerez les missions suivantes :

Administration du personnel :

- Gestion des carrières des agents.
- Rédaction de l'ensemble des actes administratifs dans le respect du cadre réglementaire.
- Suivi des positions des agents (activité, congé, disponibilité, formation, maladie,...).
- Suivi et tenue des dossiers individuels des agents.
- Mise à jour des tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel.
- Veille réglementaire et technique.

Paie :

- Préparation, saisie, traitement, contrôle.
- Déclarations mensuelles et annuelles post-paie.
- Edition et distribution des bulletins de salaires.
- Création et suivi des tableaux de bord.
- Relation avec les organismes institutionnels.

Recrutement :

- Gestion des demandes d'emploi et de stage.
- Gestion des recrutements avec la DRH.
- Gestion de la procédure d'embauche.

Formation :

- Gestion du budget formation.
- Organisation matérielle et logistique d'actions de formation.
- Gestion des demandes de formation.

Gestion du temps de travail :

- Gestion des absences et du temps de travail.
- Gestion des remplacements et des plannings en lien avec l'équipe encadrante.
- Gestion des congés et heures supplémentaires / complémentaires.
- Gestion du Compte Epargne Temps.

LE PROFIL RECHERCHE

Qualités

Aisance relationnelle,
Discrétion, disponibilité et respect de la confidentialité,
Capacité à rendre compte et à alerter sa hiérarchie,
Être à l'aise dans le travail en autonomie et la prise d'initiatives,
Goût pour le travail en équipe et en transversalité,
Qualité d'expression (orale et écrite)

Formations et connaissances

Issu d'une formation en ressources humaines et disposant d'une expérience en ressources humaines en collectivités, vous justifiez d'une parfaite connaissance des procédures administratives, du statut, des processus de paie et des enjeux liés à la gestion des RH.

Doté de qualités relationnelles ainsi que d'un sens de la communication et de la discrétion, vous avez le sens du travail en équipe et êtes force de proposition envers la hiérarchie
 Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (niveau avancé)
 Une connaissance de AFI RH serait un plus apprécié ou capacité à s'approprier des logiciels de gestion métiers,
 Savoir gérer les priorités et tenir les délais fixés,
 Statut de la fonction publique
 Cadre réglementaire en matière de gestion des retraites
 Cadre juridique disciplinaire
 Notions fondamentales de la GRH (postes, emplois, métiers, fonctions, etc.)
 Statut de l'élu ou l'élue local (indemnité et imposition)
 Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
 Règles relatives à l'accès aux documents administratifs et à la tenue des dossiers individuels
 Fonctionnement du contrôle de légalité
 Réglementation portant sur la protection sociale

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION <input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux <input checked="" type="checkbox"/> Envie de rejoindre une équipe dynamique au sein d'une structure à taille humaine <input checked="" type="checkbox"/> Goût du challenge <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe	EVOLUTION PROFESSIONNELLE <input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne <input checked="" type="checkbox"/> Evolution de carrière accompagnée	AUTRES AVANTAGES <input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant (50% prise en charge employeur) <input checked="" type="checkbox"/> Participation à la prévoyance maintien salaire 20 € <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo - covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> prise en charge légale de l'abonnement transports publics
REMUNERATION <input checked="" type="checkbox"/> Régime indemnitaire IFSE et CIA	CONDITIONS DE TRAVAIL <input checked="" type="checkbox"/> Travail sur 5 ou 4,5 jours <input checked="" type="checkbox"/> 3 cycles ARTT : 36h/37h30/39h <input checked="" type="checkbox"/> Compte épargne temps <input checked="" type="checkbox"/> Télétravail	

VOUS ETES MOTIVE-E ET PRET A AGIR A NOS COTES ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de Mme la Présidente par mail :

drh@cbugesud.com/ressourceshumaines@cbugesud.com

ou par courrier : Communauté de Communes Bugéy Sud - Îlot Grammont- 46 rue Lieutenant Argenton 01300 BELLEY

Renseignements auprès de : Mme PILLOUD Maria – directrice des ressources humaines - Tel 04.79.42.33.47 /06.86.43.93.57

Date limite de candidature : 22/09/2023

RETROUVEZ-NOUS SUR NOS RESEAUX SOCIAUX

