*COMMUNE DE HAUT VALROMEY*

12 rue de la Croix

Hotonnes

01260 HAUT VALROMEY

Tél. 04 79 87 72 32 / Télécopie : 04 79 87 73 71

e-mail : mairie.hautvalromey@orange.fr

**CONVENTION DE PRET DE MATERIEL**

**(Remplissage obligatoire de toutes les informations demandées)**

Entre :

**La commune de Haut Valromey, représentée par son maire, Bernard ANCIAN,**

**et**

**L’association / la commune / Le particulier :**

…………….…………..…….

Représentée par M…………………………………………………… fonction……………………………………………………

N° de tél portable (Indispensable) ………………………………. Mail ………………………………………………………

## Article 1 : désignation du matériel

Au 15 octore 2020, la Commune de Haut Varlromey dispose de 59 fauteuils, 42 bancs, 40 tables neuves, 20 tables anciennes, un vitabri et d’un barnum.

**La signature de cette convention ne peut engager la collectivité à fournir du matériel non rendu ou dégradé par d’autres associations entre la date de signature et la prise de matériel.**

La commune prête gratuitement à la personne désignée ci-dessus le matériel suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type Matériel** | **Réservation** | **Type Matériel** | **Réservation**  |
| **Barnum**  |  | **Tables neuves**  |  |
| **Chaises** |  | **Tables anciennes** |  |
| **Vitabris**  |  | **Bancs** |  |

## Article 2 : durée du prêt

Nom de la manifestation ……………… ………… …… …… .

Date de la manifestation ………………………

Manifestation inscrite au calendrier des fêtes (prioritaire si oui) oui non

Lieu de la Manifestation (**obligatoirement dans le périmètre de la commune nouvelle**) ……………………………………………………………

Date prise du matériel Date retour du matériel

**le retrait et le retour du matériel se fait sur rendez-vous avec Monsieur Daniel BAILLY au 06 10 07 78 13 ou Monsieur Gérard BERTHET au 06 64 49 59 31**

### Article 3 : engagement du preneur

Le preneur s’engage à rendre le matériel **en bon état, propre**, et à le manipuler avec précaution. Le preneur s’engage à signaler toute perte ou état de dégradation constaté.

**Nous vous rappelons la gratuité de ce service et son bon fonctionnement dépend du sérieux des utilisateurs**. Nous nous réservons la possibilité de refacturer aux associations le remplacement du matériel dégradé ou non rendu.

### Article 4 : caution

Un chèque de caution de 1500 euros par Vitabri ou barnum prêté (à établir à l'ordre du Trésor Public) est demandé (non encaissé) 150 € pour une table ou 1 table et deux bancs (plafonné à 1500 €.)

## Article 5 :

Le matériel prêté est placé sous la responsabilité du preneur, qui s’engage à assurer ce matériel. La commune dégage toute responsabilité en cas d’accident.

Le preneur doit fournir une attestation d’assurance attestant :

- qu’il est garanti en **responsabilité civile pour les dommages que pourrait causer le matériel prêté**;

- qu’il est garanti en **assurance dommage pour toutes les dégradations qui pourraient être causées au matériel prêté**.

Si le prêt de matériel est destiné à l’organisation d’une compétition de véhicules à moteur, **l’organisateur s’engage à assurer toutes les responsabilités relatives à la manifestation, y compris celles découlant du prêt de matériel par la collectivité.**

Fait à Haut Valromey le

Le preneur Le Maire,

*(nom et fonction du signataire)* : Monsieur Bernard ANCIAN

Signature :